

Положение принято
на основании решения
тренерского совета
Протокол № 1 от 4.09.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ СШ «Батыр»
Менделеевского муниципального
района РТ
О.П.Габдулбареева

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии
МБУ СШ «Батыр»
Менделеевского муниципального района РТ
по вопросам разрешения споров между участниками
тренировочного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками тренировочного процесса (далее – Комиссия) создается для решения конфликтных ситуаций, возникающих в тренировочном и воспитательном процессе между тренерами, занимающимися и родителями.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами спортивной школы.
- 1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками тренировочного процесса.
- 1.4. Конфликтная комиссия создается решением Совета школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса и на период тестирования занимающихся.
- 1.5. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором школы из членов руководства школы. В состав комиссии в обязательном порядке входят представитель родительской общественности школы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает конфликтные ситуации по организации тренировок и воспитания занимающихся;
- рассматривает вопросы об организации подготовки по индивидуальному плану, программе;
- рассматривает вопросы об объективности оценки умений по виду спорта за текущий тренировочный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки умений во время промежуточной и итоговой аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, тренерами, воспитанниками, родителями, связанные с организацией и осуществлением тренировочного процесса в школе.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1 вопросов, имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера, занимающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав занимающихся;
- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления результата занимающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников тренировочного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

4.10. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

- 4.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.
- 4.12. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.
- 4.13. Все споры между участниками тренировочного процесса рассматриваются только в текущем тренировочном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5. Организация деятельности Комиссии и ее документация

- 5.1. Назначение членов Комиссии и ее председателя оформляется приказом директора школы.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.
- 5.3. Все члены Комиссии принимают работу на общественных началах.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся во внутренировочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 5.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами, не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, действуют исключительно в тренировочном пространстве Школы и распространяются на всех участников тренировочного процесса.
- 6.2. Настоящие Правила размещаются:
 - на сайте МБУ СШ «Батыр» в информационной системе Портал «Электронное образование в РТ»;
 - в школе на видном месте для всеобщего ознакомления;
 - в сборнике Локальные акты СШ «Батыр».